
ACTA ORDINARIA No. 17-2024

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 17-2024 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL MIERCOLES VEINTE Y NUEVE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, EN LA SALA DE SESIONES EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y QUINCE MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez	Presidente
Sr. Adalberto Villalobos Morales	Vicepresidente
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Secretaría
Sr. Eduardo Solano Solano	Tesorero
Sra. Nora Georgina Moya Calderón	Vocal I
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Vocal II
Sra. Mirna Jiménez Camareno	Vocal III
<u>Presidentes de Filiales</u>	
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Presidenta Filial de Heredia
Sra. Nora Georgina Moya Calderón	Presidenta de Filial Cartago
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Presidente de San Carlos
Sra Teodora Tsijll Angelaki	Representante Filial de San José
<u>Órgano Fiscal:</u>	
Sr. Gerardo Solís Camacho	Fiscal Propietario
Sr. Carlos Chaves Fallas	Fiscal Adjunto
<u>Plataforma Zoom:</u>	
Sra. Amalia Abarca Herrera	Presidenta Filial de Guanacaste
Sra. Ana Isabel Sánchez Córdoba	Presidenta Filial de Turrialba
Sra. Iveth Barrantes Rodríguez	Presidenta Filial de Occidente
<u>Personal Administrativo:</u>	
Sra. Silvia Caballero Campos	Asistente de Actas AFUP

ORDEN DEL DIA

- Artículo I Saludo
- Artículo II Aprobación del orden del día
- Artículo III Reflexión
- Artículo IV Revisión y aprobación de actas
- a. Sesión Ordinaria No. O-14-2024
 - b. Sesión Ordinaria No. O-16-2024
- Artículo V. Audiencia
- Artículo VI. Informes:
- a. Presidencia
 - b. Administración

-
- c. Tesorería
 - d. Fiscalía

Artículo VII Correspondencia

- a. (Enviada y recibida)
- b. Afiliaciones y desafiliaciones

Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos

Artículo IX Informes de Comisiones y Filiales

Artículo X Asuntos Específicos

Artículo I: Saludo

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez da las gracias a Dios y a cada uno de los presentes por estar en la sesión, igualmente da la bienvenida a las personas que están conectadas virtualmente, señoras Ana Isabel Sánchez Córdoba, presidenta de la Filial de Turrialba, Iveth Barrantes Rodríguez, presidenta de la Filial de Occidente. Amalia Abarca Herrera, presidenta de la Filial de Guanacaste

Artículo II: Aprobación del Orden del Día

La señora María Isabel Jirón Castellón, a dar lectura del orden del día de la Sesión Ordinaria No. 17-2024:

ACUERDO No. 0-17-01-2024

Aprobar el orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de actas No. 0-11-2024 No E-12-2024 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Administración, c. Tesorería, d. Fiscalía), VII. Correspondencia (a. Enviada y Rec.) b. Afiliaciones y Desafiliaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), IX Informes de Filiales. X Asuntos Específicos. Votación: Siete votos a favor, en firme sietes votos.

Artículo III Reflexión

Se proyecta el video: Estas en el lugar correcto; Hay cosas en la vida que no se pueden cambiar, pero la actitud frente a esas cosas si se pueden cambiar: depende únicamente de la persona.

Artículo IV: Revisión y aprobación de Actas.

Sesión Ordinaria No. 0-14-2024

Sesión Ordinaria No. 0-16-2024

ACUERDO No. 0-17-02-2024

Aprobar el Acta Ordinaria de Junta Directiva No 0-14-2024

Votación: Seis votos a favor en firme seis votos a favor una abstención del señor Edgardo Vargas Jarquín.

ACUERDO No. 0-17-03-2024

Aprobar el Acta Ordinaria de Junta Directiva No 0-16-2024

Votación: Siete votos a favor en firme siete votos a favor.

V: Audiencia

Artículo VI: Informes

Informe de Presidencia

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, da lectura del Informe de Presidencia No. 9 del 2024, e informa las actividades realizadas del 30 de octubre al 28 de noviembre del 2024, en AFUP.

Miércoles 30 de octubre:

09:00 a.m. Reunión de Junta Directiva Central de AFUP No. 17. Se realizó en forma bimodal en la sala de sesiones del Edificio Central de AFUP con la presencia de los integrantes de Junta Directiva Central en pleno y la presencia virtual de algunos presidentes de filiales que por razones logísticas (distancia entre otros) no pudieron estar presentes. Además, estuvieron presentes los dos fiscales de la Asociación. Entre los temas tratados en la sesión, destacar: Propuesta de Auditoría de AFUP, Conectividad, Presupuesto y Finanzas, Apoyo Social, Comisión Socio Cívico Cultural y propuesta de Vocalías, informe trimestral y destacar también la presencia y el informe en el apartado de Audiencia del señor Hervey Badilla Rojas, representante de AFUP ante JUPEMA.

Jueves 31 de octubre:

9:00 a.m. Reunión de Corresponsales. Este día se reunieron en forma bimodal (presencia en la sala de sesiones de AFUP y por zoom) no todos, explicadas las razones de ausencia por la coordinación de la Comisión de Comunicación. A la reunión asistió también el fiscal adjunto y se trataron temas especialmente de orden organizativo, envío de información, situaciones particulares y se les pasó un video por parte de la Comisión.

Viernes 1 de noviembre:

10:00 a.m. Reunión con Sonia Salas Badilla en JUPEMA: Asisten Presidencia y Vicepresidencia de AFUP. Indica:

- a. Invitar a: MBA Carlos Arias Alvarado Director Ejecutivo de JUPEMA, Lic. José Antonio Segura Meoño Director de Pensiones de JUPEMA, MSc. Sonia Salas Badilla Jefa de Prestaciones Sociales JUPEMA, Lic. Kattia Rojas Leiva Jefa de División Financiera Administrativa de JUPEMA. URGE.

- b. Invitar a la MSc. Silvia Martínez Escalante: Jefe del Departamento de Experiencia y Comunicación con el Cliente, de Operadora de Pensiones de Vida Plena. URGE.
- c. Se compromete Sonia Salas Badilla para que JUPEMA aporte: (a 500 personas) queques 40 Aniversario y en veremos sidra (60 botellas)

Se queda pendiente para el martes 5 de noviembre la confirmación de la Sidra.

Viernes 8 de noviembre:

2:00 p.m. Manual de Puestos: Este día la señora Rita Morales Gómez indicó que estaría presente en AFUP a la 1:00 p.m. para reunirse y conocer presencialmente a los compañeros del Personal Administrativo. Por problemas viales no pudo hacerlo, pero si virtualmente pudo conocer a cada uno, intercambiar con ellos impresiones y conocer su puesto. Presentes por personal administrativo: Sra. Ana Yancy Solís Picado Jefa Administrativa, Srta. Silvia Caballero Campos Dpto. de Pensiones, Sra. Francini Sandoval Campos Secretaria y Recepcionista y Francisco González Blandón, misceláneo de AFUP. Luego de varias preguntas, quedó con el agradecimiento de la Presidencia, de enviar los cuestionarios el martes 12 de noviembre, dando dos semanas de tiempo para que los llenen y anoten sus deberes actuales.

Lunes 11 de noviembre:

10 a.m. Reunión de la Comisión Administración y Planificación. Este día nos reunimos presencialmente en la sala de Presidencia: don Adalberto Villalobos M. integrante, Eduardo Solano S. integrante, Marco Chaves y Gerardo Solís C. Fiscal, para dar seguimiento a la Auditoría Externa de Diaz & Zeledón (Sra. Lorena Zeledón Sánchez y revisar la propuesta de Presupuesto 2025 de Junta Directiva y Administración, además de indicar los pormenores de la conversación telefónica con la señora Rita Morales Gómez sobre el Manual de Puestos de la Asociación.

Nota: En la reunión se acordó invitar a AFUP al señor Alcalde de Montes de Oca, Sr. Domingo Arguello. Temas: a. Proyectos de AFUP b. Asunto de línea de parqueo en AFUP, otros.

Martes 12 de noviembre:

10 a.m. Cuestionario para Personal Administrativo: La señora Rita Morales Gómez envió vía correo, el cuestionario, para dar inicio con cada una y uno, de la revisión del Manual de Puestos de la Personal Administrativo de AFUP. Cada una de los presentes tiene 15 días (dos semanas) para resolverlo, luego de lo cual se analizarán las respuestas y se entrará en otro paso del proceso.

Jueves 14 de noviembre:

- a. **9:00 a.m. Asambleas de Filiales:** La señora Nora Georgina Moya Calderón coordinadora de la Comisión de Filiales indicó las fechas de las Asambleas de Filiales para realizarlas en febrero 2025 con el siguiente orden: CARTAGO: miércoles 5 de 1 a 5 p.m., OCCIDENTE: jueves 6 de 10 - 1 p.m., GUANACASTE:

lunes 10, TURRIALBA: miércoles 12 de 1 p.m., HEREDIA: jueves 13 de 9 - 1 p.m., SAN JOSÉ: jueves 20 de 8-12 m.d., SAN CARLOS: jueves 27.

- b. La Comisión de Estilos de Vida Saludable acuerda ante consulta: (Marco A. Chaves Rodríguez, Edwin Del Valle Garbanzo y Dagoberto Blanco Vargas) vía zoon apoyar la gestión de cierre del Curso de Electricidad para 6 asociados de AFUP con ₡60.000 colones para esta actividad. **Acuerdo: 3 votos a favor, 3 votos en firme, aprobado.**

Viernes 15 de noviembre:

5:00 p.m. Cierre No. de personas en Fiesta de Navidad y 40 Aniversario de AFUP. Por acuerdo de la Junta Directiva Central y para ser consecuentes con la elaboración de comida y demás deberes de la actividad, se dio hasta este día 15 de noviembre a las 5:00 p.m. para que cada Filial de AFUP indicara a la Sede Central, la cantidad de personas que se anotaron.

Lunes 18 de noviembre:

10:00 a.m. Reunión bimodal de la Comisión Ad Hoc del 40 Aniversario de AFUP. Asistencia presencial: Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería, Jefatura Administrativa, Secretaría y Fiscalía Propietaria, además: vía zoon. Comisión Socio Cívico Cultural. Temas: Total de personas, responsabilidades de CSCC, responsabilidad de Comisión Ad Hoc del 40 Aniversario, responsabilidad de la Comisión de Estilos de Vida Saludables, horario general de las dos actividades (Fiesta Navidad y 40 Aniversario de AFUP), invitados especiales, varios.

Martes 19 de noviembre:

1:30 p.m. Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA: Asisten: Presidencia, Vicepresidencia y Representante de AFUP ante JUPEMA, además los diferentes Gremios de JUPEMA, Temas: Art.1° Saludo y comprobación de quorum. Art.2° Notas de autorización Art.3° Aprobación de actas: No.9 y No. 10 - 2024, Art. 4° Continuación del Análisis de pensiones promovida por SUPEN Art. 5° Deuda del MEP y cobro de cuota patronal a las instituciones públicas de educación superior para el Régimen Transitorio de Reparto. Acuerdos: Se acordó retirarse (8-6) de las negociaciones con SUPEN, se recomienda a JUPEMA para su análisis, se informa que la Deuda aumentó desde que se incluyó como salario ("el zonaje"), ante consulta con la Asesoría legal, don Carlos Arias Alvarado indica que el tema de cobro lo debe resolver la Universidad y Hacienda.

Jueves 21 de noviembre:

1:00 p.m. Almuerzo Curso de Electricidad: Se participó en el Restaurante "Las Tablitas" en Tibás de un almuerzo de cierre del Curso de Electricidad con los compañeros y profesor. Actividad muy bonita y el título de cada uno de los 6 compañeros graduados, se les entregará el 5 de diciembre.

Lunes 25 de noviembre:

10:00 a.m. **Plan Estratégico:** Este día se realizó una reunión de cierre con la elaboradora del Plan Estratégico Srta. Marcela Patricia Valverde Retana y el Equipo Asesor conformado por: Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería, Jefatura Administrativa, Secretaría, además de la Fiscalía Propietaria de AFUP. Temas: Presentación del documento escrito, consultas de los presentes, invitación a presentación y envío de resumen para Junta Directiva Central del 12 de diciembre, a las 9:30 a.m., felicitaciones por la aprobación del proyecto elaborado y dictaminado como positivo por el Jurado Calificador del TEC.

Jueves 28 de noviembre:

10:00 a.m. **Consulta vía Zoom de la UNA.** Este día se invitó a la Srta. Silvia Caballero Campos quien junto con la Presidencia de AFUP realizarán ante la parte administrativa, los pensionados y pensionadas de la UNA, por una hora, la exposición de lo que es AFUP, de lo que ofrece en general y se resolverán consultas.

Con base en el informe de la presidencia en relación a la revisión del Manual de Puestos del Personal Administrativo de AFUP se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. 0-17-04-2024

Se aprueba por Junta Directiva la propuesta de la Presidencia y la Comisión de Administración y Planificación para que la señora Rita Morales Gómez de la Filial de Cartago colabore en la actualización del Manual de Puestos de la Asociación con base en el convenio que existe entre AFUP y el TEC.

Votación: Siete votos a favor en firme siete votos a favor.

En lo que se refiere al Informe de Presidencia y en relación al Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA, el señor Eduardo Solano Solano consulta si va a haber algún cambio en la SUPEN con la renuncia de la señora Roció Aguilar en cuanto al proyecto de ley sobre el análisis de pensiones promovida por SUPEN y que si ya se nombró al nuevo superintendente, si habrán cambios. También el señor Solano Solano indica que es muy importante que todo este tipo de información se comunique en las sesiones de Junta Directiva Central. El señor Adalberto Villalobos Morales le manifiesta que la señora Roció Aguilar puso la renuncia en la SUGEF y SUPEN a partir del 30 de diciembre 2024, no se sabe quién es la persona que la va a sustituir, menciona que el nombramiento lo hace el ejecutivo en donde según las propuestas, las personas capacitadas envían sus currículos para que los tomen en cuenta. Por otro lado, indica que no se sabe si los que vienen detrás secundando todas las acciones de la SUPEN serán más benévolos o menos que la función que ha ejercido la señora Roció Aguilar hasta hoy en día en la SUPEN. El señor Villalobos Morales recalca que en la denuncia presentada por el Foro de Presidentes y Secretarios se hace mención de que no se acepta la propuesta, la injerencia de la SUPEN en el manejo de las pensiones del magisterio. También comenta que no se sabe que va a pasar en enero del 2025, en donde viene el análisis técnico de la matriz que hizo la SUPEN para analizar el régimen de Pensiones.

En relación a las pensiones la señora Teodora Tsijli Angelaki comenta que no hay que esperar nada bueno porque hace dos años y medio las pensiones del magisterio son pensiones de lujo, e indica que hay que ir preparando a la membresía para fortalecer y defender las pensiones.

Al respecto el señor Edgardo Vargas Jarquín coordinador de la Comisión de Realidad Nacional manifiesta que es de suma importancia que toda información analizada en el Foro de Presidentes y Secretarios sobre pensiones se les facilite para tener todo claro y así preparar una propuesta en la Comisión de Realidad Nacional para la defensa de las pensiones y presentarla en el primer trimestre del 2025.

b. Informe de Tesorería:

El señor Eduardo Solano Solano, tesorero de AFUP, presenta el informe de tesorería, el cual corresponde del 1° de enero al 31 de octubre inclusive, 2024.

Informe de Tesorería		
Del 1 de ENERO al 31 DE OCTUBRE 2024		
Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados (AFUP)		
De conformidad con el Estatuto, presento el informe de ingresos y gastos		
por la Asociación en el mes de OCTUBRE 2024		
INGRESOS MES DE OCTUBRE		
Cuotas de afiliados	€14 101 128,73	
Cuotas de afiliados CCSS	€318 185,97	
Cuotas de afiliados RCC	€26 495,93	
Representante de AFUP ante JUPEMA	€0,00	
Intereses sobre Inversiones	€0,00	
	€0,00	
Patrocinios Revista Tribuna	€0,00	
*Otros Ingresos	€20 389 469,00	
Total de Ingresos del mes de OCTUBRE:	€34 835 279,63	
*devoluciones Filiales, Liquidaciones y otros.		
Saldos de cuentas corrientes bancarias:		
100-01-000-148767-7 : OPERACIONES	€14 623 440,69	

100-01-080-01372-5: FONDO DE APOYO SOCIAL	₡3 989 859,41	
Inversiones BN Dinner Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica		
Cuenta Fondo Operaciones:	₡38 519 973,27	
Cuenta Aguinaldo:	₡4 076,18	
Cuenta Cesantía	₡969,01	
Cuenta Fondo Mutualidad:	₡6 240 293,85	
inversiones totales:		
PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:		
INVERSIONES COOPERATIVAS:	₡24 637 957,83	
INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR:	₡113 597 027,27	
TOTAL INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS: 100%	₡138 234 985,10	
INGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE 2024		
Enero	₡31 636 770,88	
Febrero	₡15 350 814,92	
Marzo	₡898 570,23	
Abril	₡30 104 126,71	
Mayo	₡17 245 676,07	
Junio	₡18 870 529,65	
Julio	₡16 144 314,54	
Agosto	₡15 567 172,24	
Setiembre	₡15 120 471,23	
Octubre	₡34 835 279,63	
Noviembre		
Diciembre		
TOTAL DE INGRESOS del 1 DE ENERO al 31 DE OCTUBRE 2024	₡195 773 726,10	
EGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE OCTUBRE 2024		
Enero	₡4 388 970,03	
Febrero	₡16 362 929,14	
Marzo	₡21 202 068,28	
Abril	₡8 660 510,04	
Mayo	₡10 524 425,53	
Junio	₡37 431 390,36	
Julio	₡9 336 797,76	

agosto	₡22 540 748,57	
Setiembre	₡13 815 367,55	
Octubre	₡36 887 078,15	
Noviembre		
Diciembre		
TOTAL DE EGRESOS del 1 de ENERO al 31 DE OCTUBRE 2024	₡181 150 285,41	
SALDO	₡14 623 440,69	

c. Informe Fiscalía:

En relación a las pensiones el señor Carlos Chaves Fallas, Fiscal Adjunto hace un llamado de atención e indica que en la Asamblea Legislativa sobre un proyecto de Ley 24353, Ley para descongelar las pensiones del régimen transitorio de reparto otorgadas al amparo de las Leyes 2248 y 7268 adición de un párrafo nuevo al inciso a, de la ley del fortalecimiento de finanzas publicas ley No 9635 del 3 de diciembre del 2018. Asimismo, que ha estado investigando sobre este tema y no hay ningún movimiento importante a nivel político ni de AFUP ni de nuestro representante de JUPEMA, manifiesta que el defensa de las pensiones es muy importante, ya que afecta a casi más de 40.000.00 pensionados y considera que es un tema que la Comision de Realidad Nacional debe de tratar, dé igual manera la Junta Directiva de AFUP en el año 2025.

Por lo anterior, el señor Edgardo Vargas Jarquín indica que es un tema que se ha tratado en tres ocasiones en sesión de Junta Directiva de AFUP, manifiesta que se ha trabajado y se está trabajando en la Comisión de Realidad Nacional. Indica que para el 2025 se realizarán varios foros, también informa que se han hecho visitas en varias filiales como Cartago y San Carlos, se espera visitar las filiales que faltan, el señor Vargas Jarquín recalca que el tema y defensa de las pensiones si se está tratando a nivel de toda la membresía de AFUP.

Artículo VIII

Correspondencia: enviada y recibida)

a. Él Oficio PS0149-11-2024 con fecha del 15 de noviembre, suscrito por el señor Carlos Gerardo Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA, y dirigida al señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, presidente de AFUP en donde hace una cordial invitación a la entrega del premio Prof. Carlos Luis Sáenz Elizondo otorgado a MSc. Grace Maroto Sánchez y a la Dra. Silvia Sánchez Oller, el día viernes 13 de diciembre del 2024 en el Auditorio Teresita Aguilar Mirambell, de JUPEMA a partir de las 10:00 am. Indica que se han reservado 10 espacios para AFUP y se solicita confirmar la asistencia con la señora Ana Quesada Echavarría a más tardar el día viernes 06 de diciembre.

Por lo mencionado anteriormente, el señor Chaves Rodríguez indica que la señora Silvia Caballero Campos se encargará (previa consulta) de enviar los nombres de las personas que asistirán a la actividad de entrega del premio Prof. Carlos Luis Sáenz Elizondo.

b. El oficio JDFSJ – 061-11-2024 con fecha 28 de noviembre, suscrito por la señora Irene Méndez Vega secretaria de la Filial de San José, y dirigida a la Junta Directiva de AFUP, y a la señora Nora Georgina Moya Calderón, coordinadora de la Comisión de Filiales, en donde le transcribe el acuerdo tomado en la sesión No. 23 de Junta Directiva.

Artículo 9.1: la señora Teodora Tsijli Angelaki manifiesta la siguiente propuesta:

En vista de que las fiestas de fin de año tenían como objetivo compartir con las filiales lo cual no sucede puesto que el día de la actividad, cada filial se ubica por separado en el espacio que de antemano se le ha asignado, se solicita a la Junta Directiva Central de AFUP considerar que a partir del 2025 no se realice la festividad general, sino que el presupuesto destinado para tal fin, se reparta entre las filiales para que fortalezcan sus respectivos festejos navideños.

Las personas integrantes de Junta Directiva Central dan por recibido el Oficio JDFSJ-061-11-2024 suscrito por la señora Irene Méndez Vega secretaria de la Filial de San José, y lo traslada a la Comisión de Filiales.

d. Afiliaciones y Desafiliaciones

La señora María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de cinco afiliaciones. Menciona que hay una desafiliación.

ACUERDO No. 0-17-05-2024

Considerando que:

Sé conoce la solicitud de afiliación presentada por las señoras Floribeth Sánchez Espinoza, (jubilada por el Magisterio Nacional) de la Universidad Nacional, Soto Navarrete María Victoria (por sucesión), señores, Carlos Eduardo Álvarez Bogantes (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social) de la Universidad Nacional, Filadelfo Rojas Montoya (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social) del Tecnológico de Costa Rica, Rodríguez Villegas Juan Román (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social) del Tecnológico de Costa Rica

Se conocen la solicitud de desafiliación presentada por el señor Manuel Arguello Araya del Tecnológico de Costa Rica.

SE ACUERDA:

Aprobar las solicitudes de afiliación presentadas por las señoras Floribeth Sánchez Espinoza, (jubilada por el Magisterio Nacional) de la Universidad Nacional, Soto Navarrete María Victoria (por sucesión), señores, Carlos Eduardo Álvarez Bogantes (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social) de la Universidad Nacional,

Filadelfo Rojas Montoya (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social) del Tecnológico de Costa Rica, Rodríguez Villegas Juan Román (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social) del Tecnológico de Costa Rica

Aprobar la solicitud de desafiliación presentada por el señor Manuel Arguello Araya del Tecnológico de Costa Rica.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.

Artículo IX Seguimiento y control de acuerdos

DOCUMENTO ANEXO

Artículo X: Informes de Comisiones y Filiales (Minutas o Agenda de cada una)

a. Comisión de Realidad Nacional

Los integrantes de Junta Directiva en Informe de Comisiones aceptan la solicitud del señor Edgardo Vargas Jarquín para exponer un resumen del informe.

El señor Edgardo Vargas Jarquín, coordinador de la Comisión de Realidad Nacional procede a explicar el Informe trimestral correspondiente a los meses de agosto, setiembre y octubre del 2024.

Integrantes:

Edgardo Vargas Jarquín (coordinador). Fernando Murillo Chaves, Alberto Bejarano Valverde Sonia Hernández Sánchez (Colaboradora).

DOCUMENTO ADJUNTO.

b. Comisión de Administración y Planificación

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación presenta el Informe Trimestral correspondiente a los meses de agosto, setiembre y octubre de la Comisión de Administración y Planificación.

Integrantes:

Marco A. Chaves Rodríguez: Coordinador, Eduardo Solano Solano, Tesorero de AFUP Integrante, Adalberto Villalobos Morales, integrante, Ana Yancy Solís Picado, Jefa Administrativa de AFUP,

DOCUMENTO ADJUNTO

Las personas integrantes de Junta Directiva dan por recibido el Informe Trimestral de la Comisión de Administración y Planificación

c. Comisión de Comunicación

La señora Mirna Jiménez Camareno, coordinadora de la Comisión de Comunicación remite el Informe Trimestral correspondiente a los meses de agosto, setiembre y octubre del 2024

Integrantes: Sra. Mirna Jiménez Camareno, Coordinadora, Sr. Mario Villalobos Matarrita, Sr. Hipólito Francesco Latina. Sra., Francini Sandoval Campos, secretaria técnica

DOCUMENTO ADJUNTO

Las personas integrantes de Junta Directiva dan por recibido el Informe Trimestral de la Comisión de Comunicación

d. Comisión de Estilos de Vida Saludable

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, coordinador de la Comisión de Estilos de Vida presenta. el Informe Trimestral de los meses de agosto, setiembre y octubre del 2024.

Integrantes:

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez Coordinador. Sr. Heriberto Arias Richmond, Sr. Edwin del Valle Garbanzo.

DOCUMENTO ADJUNTO

Las personas integrantes de Junta Directiva dan por recibido el Informe Trimestral de la Comisión de Estilos de Vida Saludable

e. Comisión de Filiales

La señora Nora Georgina Moya Calderón, coordinadora de la Comisión de Filiales remite el Informe Trimestral correspondiente a los meses de agosto, setiembre y octubre del 2024.

Integrantes:

Filial Cartago: Sra. Nora Moya Calderón, Presidente -Coordinadora

Filial Turrialba: Sra. Ana Isabel Sánchez Córdoba, Presidente.

Filial Guanacaste: Sra. Amalia Abarca Herrera, Presidente.

Filial Occidente: Sra. Iveth Barrantes Rodríguez, Presidente.

Filial San Carlos: Sr. Edgardo Vargas, Presidente

Filial San José: Sra. Magdalena Caballini Chaves Presidenta

Filial de Heredia: Sra. María Isabel Jirón Castellón. Presidenta

DOCUMENTO ADJUNTO

Las personas integrantes de Junta Directiva dan por recibido el Informe Trimestral de la Comisión de Filiales integrada por los Presidentes de las siete filiales de AFUP.

f. Comisión de Normativa

El señor Adalberto Villalobos Morales, coordinador de la Comisión de Normativa remite el Informe trimestral correspondiente a los meses de agosto, setiembre y octubre del 2024.

Integrantes:

Asistencia: Adalberto Villalobos Morales Vicepresidente de AFUP-Coordinador

Laura Navarro Barahona Asociada de AFUP- Integrante , Lupita Chaves Salas, colaboradora , Mariangella Mara Guevara, ausente con justificación, Silvia Caballero, secretaria técnica.

DOCUMENTO ADJUNTO

Las personas integrantes de Junta Directiva dan por recibido el Informe Trimestral de la Comisión de Normativa

h. Comisión de Presupuesto y Finanzas

El señor Eduardo Solano Solano, coordinador de la Comisión de Presupuesto y Finanzas remite el Informe Trimestral de los meses de agosto, setiembre y octubre 2024.

Integrantes:

Coordinador Eduardo Solano Solano, Agradece la asistencia y participación de los señores: Edgardo Vargas Jarquín, Alberto Bejarano Valverde, Francisco Segura Montoya, Sra. Ana Yancy.

DOCUMENTO ADJUNTO

Las personas integrantes de Junta Directiva dan por recibido el Informe Trimestral de la Comisión de Presupuesto de Finanzas.

g. Comisión Socio Cívico Cultural

La señora María Isabel Jirón Castellón, coordinadora de la Comisión Socio Cívico Cultural Finanzas presenta el Informe Trimestral agosto, setiembre y octubre 2024 de la Comisión Socio Cívico Cultural.

Integrantes:

María Isabel Jirón Castellón, coordinadora, Georgina Méndez Rojas, Cecilia Castellón Coto.

DOCUMENTO ADJUNTO

Las personas integrantes de Junta Directiva dan por recibido el Informe Trimestral de la Comisión Socio Cívico Cultural

Artículo X Asuntos Específicos:

a. La señora Nora Georgina Moya Calderón, Coordinadora de la Comisión de Filiales presenta los siguientes acuerdos de la sesión virtual del 14 de noviembre del 2024, solicita que sean incluida en asuntos específicos

Asistencia:

Filial Cartago:	Sra. Nora G. Moya Calderón (Coordinadora).
Filial San José:	Nydia Walsh (en representación de la Sra. Magdalena Cavallini Chaves).
Filial Turrialba:	Sra. Ana Isabel Sánchez Córdoba.
Filial Occidente:	Sra. Iveth Barrantes Rodríguez.
Filial Guanacaste:	Sra. Amalia Abarca Herrera.
Filial San Carlos:	Sr. Edgardo Vargas Jarquín (Ausente justificado).
Filial Heredia:	Sra. Isabel Jirón Castellón.
Secretaría Técnica:	Sra. Ana Yancy Solís Picado.

AGENDA:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación Minuta 07-2024.
4. Informes: a. Actividad Navideña y Conmemoración del 40 Aniversario AFUP.
b. Fechas de reuniones finales de la Junta Directiva Central.
5. Acuerdos relevantes de la Sesión 016-2024 del Miércoles 30 de Octubre.
6. Fechas de Asambleas 2025.
7. Actividades de las Filiales para el mes de Diciembre.
8. Varios.

ACUERDO #1:

Se acuerda aprobar el Orden del día.

6 votos a favor

6 votos en firme

ACUERDO #2:

Se acuerda aprobar la Minuta 07-2024.

6 votos a favor

ACUERDO #3:

Aprobar e informar a la Junta Directiva Central y al Tribunal Electoral de AFUP las fechas para las Asambleas de Filiales del 2025:

Cartago: Miércoles 5 de Febrero 2025: de 1pm a 5pm.

Occidente: Jueves 6 de Febrero 2025: de 10am a 1pm.

Guanacaste: Lunes 10 de Febrero 2025: de 8:30am a 12md.

Turrialba: Miércoles 12 de Febrero 2025: 1pm

Heredia: Jueves 13 de Febrero 2025: de 9am a 1pm.

San José: Jueves 20 de Febrero 2025: de 8am a 12md.

San Carlos: Jueves 27 de Febrero 2025. De 10am a 3pm

Así mismo se indica que estas fechas, ya fueron analizadas y aprobadas por las Juntas Directivas de cada Filial, por lo que se espera no se modifiquen.

6 votos a favor

6 votos en firme

ACUERDO #4:

La Filial de Occidente solicita a la Coordinación de la Comisión de Filiales averiguar si existe la Partida de Compra de Equipo básico para las Filiales. Lo anterior porque el equipo de computación que se les entrego hace muchos años, ya cumplió su vida útil y la secretaria de la Filial no cuenta con equipo de computación personal para procesar la documentación.

Las señoras presidentas indican que estos equipos son de vital importancia, ya que de lo contrario entorpece el accionar de las Filiales.

Después de amplia discusión **se acuerda:** enviar a la Junta Directiva la solicitud de que para el Presupuesto 2025 se contemple la Partida de Compra de Equipo Computacional para las Filiales.

6 votos a favor

6 votos en firme

Luego de algunos comentarios, se toman los siguientes acuerdos:

ACUERDO No. 0-17-05-2024

La Junta Directiva recibe la información de la Comisión de Filiales respecto al establecimiento de las fechas de las Asambleas, y encomienda al Tribunal Electoral que haga efectivas sus funciones para que tome la calendarización de las misma en el 2025.

Votación: Siete votos a favor en firme siete votos a favor.

ACUERDO No. 0-17-06-2024

La Junta Directiva aprueba el Acuerdo No. 4 de la Comisión de Filiales y encomienda a la Presidencia y la Comisión de Administración y Planificación a buscar una posible solución para el 2025.

Votación: Siete votos a favor en firme siete votos a favor.

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez comenta que a raíz de la moción presentada por el señor Eduardo Solano Solano se toma el siguiente acuerdo.

ACUERDO No. 0-17-07-2024

La Junta Directiva Central aprueba la moción No. 1 presentada por el señor Eduardo Solano Solano que dice: Dado por problemas personales de tres compañeros se somete a votación la consideración de levantar la sesión en este momento para convocar a sesión extraordinaria bimodal el próximo lunes 9 de diciembre a partir de las 9am.

Votación: Siete votos a favor en firme siete votos a favor.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 3:10 pm



Marco A. Chaves Rodríguez
Presidente



María Isabel Jirón Castellón
Secretaria